

**โครงการศึกษาดูงาน**  
**ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**  
**เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นบุคคลที่สำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการระดับตำบล อันเป็นแรงผลักดันให้การดำเนินงานพัฒนาตำบลให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๒.๒. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรในสังกัด อันเกิดจากความรู้ และพัฒนาด้านความคิด และเทคนิคการปฏิบัติงานร่วมกันตลอดจนระเบียบกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลเกิดการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔. เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารและการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของคณะผู้บริหารพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๕. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กรและในชุมชนเพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระตุ้น เศรษฐกิจในชุมชน

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
๓.๒ สมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๑๓	คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๗	คน
๓.๓ พนักงานครู อบต.	จำนวน	๔	คน
๓.๔ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	คน
๓.๕ พนักงานจ้าง	จำนวน	๒๒	คน
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๓</b>	<b>คน</b>

**๔. วิธีดำเนินการ**

- ๔.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒ ติดต่อประสานวิทยากร/สถานที่ศึกษาดูงาน
- ๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
- ๔.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้รับทราบและเข้าร่วมโครงการ
- ๔.๕ สรุปผล/ประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๔.๖ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ในระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฝึกอบรม ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองจันทบุรี ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงคลองฉลวย ตำบลลำพัน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดจันทบุรี

/๖.๒ ศึกษาดูงาน....

- ๖.๒ ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองจันทบุรี ต.วังใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
๑. การบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางเพื่อการแก้ปัญหาในชุมชนอย่างเป็นระบบ
  ๒. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖.๓ ศึกษาดูงาน ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลรำพัน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี  
(ในด้านเศรษฐกิจพอเพียงยึดหลักเกษตรอินทรีย์ตามแนวปรัชญาในหลวง ร.๙ )

### ๗. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่นๆ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๑/๘๕ ข้อ ๗ โครงการศึกษาดูงานฯ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาทและโอนลดเงิน งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาตำบลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด การพัฒนาชาติ การกิจการถ่ายโอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล
- ๙.๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐ ได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้เพื่อที่จะนำมาพัฒนาองค์กรและนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๙.๓. สามารถเพิ่มศักยภาพการบริหารและการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล ครูและเจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กรและในชุมชนเพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน

### ๑๐. ตัวชี้วัด

#### เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีระดับ ความพึงพอใจในการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

#### เชิงปริมาณ


มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

### ๑๑. การประเมินผลโครงการ


- ๑๐.๑ แบบประเมินโครงการ
- ๑๐.๒ พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

/๑๒. ผู้เขียนโครงการ.....

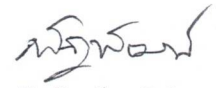
๑๒. ผู้เขียนโครงการ


  
(นางสาวจรรยา เวหวนารักษ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

  
(นางสาวทัศนีย์ ที่รัก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

  
(นายณัฐพัฒน์ นันใจยะ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

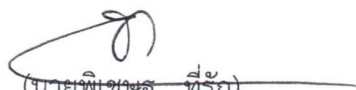
  
(นางสาวจรรุวรรณ งามพิมาย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

  
(นายพิเชษฐ ที่รัก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โทร ๐๔๔ - ๖๖๖๒๙๖  
ที่ ๕๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานโครงการศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

### ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคก  
สะอาด และจังหวัดจันทบุรี

### ข้อเท็จจริง

โครงการศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่  
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผูกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๓ ราย ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล  
โคกสะอาด และในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เดินทางไปศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัด ณ จังหวัด  
จันทบุรี

### วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน, พิธีเปิดการอบรม โดย นายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบลโคกสะอาดการทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-test)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย หัวข้อ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหาร  
บ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล (วิทยากร นางทัศนีย์ ชิตสูงเนิน ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอลำปลายมาศ )

ธรรมาภิบาล หมายถึง การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เป็นแนวทางสำคัญในการจัด  
ระเบียบให้สังคมรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งครอบคลุมถึงฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่าย  
ราชการ และฝ่ายธุรกิจ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลัง ก่อให้เกิดการ  
พัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศ เพื่อบรรเทาป้องกันหรือ  
แก้ไขเยียวยาภาวะวิกฤติ ภัยอันตรายที่หากจะมีมาในอนาคต เพราะสังคมจะรู้สึกถึงความยุติธรรม ความโปร่งใส  
และความมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบ  
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข สอดคล้องกับความเป็นไทยรัฐธรรมนูญ และกระแส  
โลกยุคปัจจุบัน

/...แนวคิดเกี่ยว

### แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างธรรมาภิบาล

การส่งเสริมให้เกิดการสร้างธรรมาภิบาลนั้น มาจากความร่วมมือของทั้งสถาบันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม บทบาทของรัฐที่สำคัญนั้น คือรัฐเป็นผู้มีบทบาทในการวางรากฐาน และรักษากฎระเบียบต่าง ๆ การสร้างธรรมาภิบาลของรัฐนั้นจำเป็นต้องอาศัยระบบการจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ มีภาระรับผิดชอบภายใต้กฎหมาย และนโยบายที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่รัฐจะต้องมีการปฏิรูประบบราชการ เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งจุดมุ่งหมายในการสร้างธรรมาภิบาลของภาครัฐนั้น จะต้องพยายามปฏิรูปการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามหลักเหตุผล และหน้าที่ มีระบบความรับผิดชอบต่อการเงินที่มีประสิทธิภาพมาใช้ และให้ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ยกย่องความชำนาญของภาครัฐให้มีความทันสมัย เป็นต้น ส่วนบทบาทขององค์การภาคเอกชนและบทบาทของประชาสังคม ที่มีต่อการสร้างธรรมาภิบาล คือ การรวมตัวกันของสาธารณชนในการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ โดยรัฐควรมีการหามาตรการที่จะกระตุ้นให้เกิดการตระหนักถึงการทำความผิดจรรยาบรรณ เป็นต้น

### หลักการพื้นฐานของการสร้างธรรมาภิบาล

๑. หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม ไม่เลือกปฏิบัติ และสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับเหล่านั้น โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่ตามอำเภอใจหรือตามอำนาจของตัวบุคคล

๒. หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกัน โดยมีการให้และการรับข้อมูลที่สะดวกเป็นจริง ทันการณ์ ตรงไปตรงมา มีที่มาที่ไปที่ชัดเจนและเท่าเทียม มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้

๓. หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำนั้น

๔. หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ ได้แก่ ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้เป็นการสร้างกลไกให้มีผู้รับผิดชอบ ตระหนักในหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

๕. หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

๖. หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงามสำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต จริใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย และเคารพในสิทธิของผู้อื่น

### การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

การบริหารงานในรูปแบบของธรรมาภิบาลนั้น จะเน้นที่การเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคง ไม่ล้มละลาย ไม่เสี่ยงต่อความเสียหาย พนักงานมีความมั่นใจในองค์การว่าสามารถปฏิบัติงานในองค์การได้ในระยะยาว การนำธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารนั้นเพื่อให้องค์การมีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากสังคม ปัจจุบันการบริหารงานในภาครัฐได้รับความสนใจจากประชาชนเป็นอย่างมาก ในเรื่องของความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนั้นการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในหน่วยงานของรัฐ ก็เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อถือศรัทธาว่าปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันของหน่วยงานภาครัฐจะลดลง ซึ่งสิ่งที่จำเป็นในการบริหารงานของหน่วยงานในภาครัฐ ได้แก่

๑. ภาระรับผิดชอบตรวจสอบได้
๒. ความโปร่งใส
๓. การปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ
๔. การสร้างการมีส่วนร่วม
๕. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
๖. การตอบสนองที่ทันการ
๗. ความเห็นชอบร่วมกัน
๘. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๙. ความเสมอภาคและความเกี่ยวข้อง

การใช้หลักธรรมาภิบาลทำให้องค์การสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานได้ อีกทั้งยังเป็นกลไกในการควบคุมติดตามและตรวจสอบ โดยมีประชาชนหรือองค์การภายนอกมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์การ เพราะการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์การ เป็นการสร้างสำนึกที่ดีในการบริหารงาน และการทำงานในองค์การ และจัดระบบที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามสำนึกที่ดี ไม่ว่าจะ เป็นในเรื่องของการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สิ้นเปลืองการติดตามการทุจริต ความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบเนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐนั้น จะเกี่ยวข้องกับประชาชนโดยตรง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยาย หัวข้อ “ระเบียบแนวทางปฏิบัติ คุณธรรมจริยธรรมของ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล กฎหมายอื่นเกี่ยวกับการทำงานของท้องถิ่น”

วิทยากร นายอดิสรณ์ โอโลรัมย์ นิติกรปฏิบัติการ)

คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร คือ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการและผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง หรือระดับสูง ให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพสูง โดยการปกครองและบริหารที่ดี ( Good Governance)

การปกครองและบริหารที่ดี ตามหลักธรรมปฏิบัติ นั้น ผู้บริหารราชการต้องมี “ประมุขศิลป์” คือ คุณลักษณะความเป็นผู้นำที่ดี อันเป็นคุณสมบัติที่ดี ที่สำคัญของหัวหน้าฝ่ายบริหาร ลงมาถึงหัวหน้างานทุกระดับได้สามารถปกครองและบริหารองค์กรที่ตนรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปถึงความสำเร็จอย่างได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูงและให้ถึงความเจริญ รุ่งเรืองและสันติสุขอย่างมั่นคง

### คุณธรรมสำหรับนักบริหาร

นักบริหารที่ดีมีคุณลักษณะความเป็นผู้นำที่ดี ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี คือ เป็นผู้มีความสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี

๑.๑ มีสุขภาพที่ดี คือ เป็นผู้มีความสุขภาพอนามัยที่ดี มีท่วงท่ากิริยา รวมทั้งการแต่งกายที่สุภาพ เรียบร้อยดีงาม สะอาด และดูสง่างามสมฐานะ

๑.๒ มีสุขภาพจิตที่ดี คือ เป็นผู้มื่ออัธยาศัยใจคอที่งาม เป็นคนดีมีศีลธรรมได้แก่ ศรัทธา ศีล สุตะ จาคะ วิริยะ สติ สมาธิ และปัญญา กับทั้งมีกัลยาณมิตรธรรม คือ มีคุณธรรมของคนดี

เป็นผู้มีศรัทธา หมายถึง เป็นผู้รู้จักศรัทธาบุคคล และข้อปฏิบัติที่ควรศรัทธาไม่ลุ่มหลงมกมายในที่ตั้งแห่งความลุ่มหลง

เป็นผู้มีศีล คือ ผู้ที่รู้จักสำรวมระวัง ความประพฤติปฏิบัติทางกาย และทางวาจาให้เรียบร้อยดีงาม ไม่ประพฤติเบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

เป็นผู้มีสุตะ คือ ผู้ที่เรียนรู้ทางวิชาการและได้ศึกษาค้นคว้าในวิชาชีพดี

เป็นผู้มีจาคะ คือ เป็นผู้มื่อจิตใจกว้างขวาง ไม่คับแคบ รู้จักเสียสละ

เป็นผู้มีวิริยะ คือ ผู้ขยันหมั่นเพียร ในการประกอบกิจการงานอาชีพและ/หรือในหน้าที่รับผิดชอบ

เป็นผู้มีสติ คือ ผู้รู้จักยับยั้งชั่งใจ รู้จักคิดไตร่ตรองให้รอบคอบ ก่อนคิด พูด ทำ

เป็นผู้มีสมาธิ คือ ผู้มีจิตใจตั้งมั่น ช่มกิเลสนิวรณ์

เป็นผู้มีปัญญา คือ ผู้ที่รอบรู้กองสังขาร ผู้รอบรู้สภาวธรรมที่ประกอบด้วยปัจจัยปรุงแต่ง (สังขาร) และที่ไม่ประกอบด้วยปัจจัยปรุงแต่ง (วิสังขาร คือ พระนิพพาน) ผู้รู้แจ้งพระอริยสัจ ๔ รวมเป็นผู้มีปัญญาอันเห็นชอบรอบรู้ทางเจริญ ทางเสื่อม แห่งชีวิตตามที่เป็นจริง

๒. เป็นผู้มื่อกัลยาณมิตรธรรม คือ ผู้มีคุณธรรมของมิตรที่ดี ๗ ประการ คือ

๑. เป็นผู้น่ารัก (ปิโย) คือ เป็นผู้มื่อจิตใจประกอบด้วยเมตตากฎณาพรหมวิหาร

๒. เป็นผู้น่ารักพบบูชา (ครุ) คือ เป็นผู้ที่สามารถเอาเป็นที่พึ่งอาศัย เป็นที่พึ่งทางใจ

๓. เป็นผู้ไม่น่าบ่นถือ น่าเจริญใจ (ภาวนีโย) ด้วยว่าเป็นผู้ที่ได้ฝึกฝนอบรมตนมาดีแล้ว ควรแก่การยอมรับและยกย่องนับถือ เอาเป็นเยี่ยงอย่างได้

๔. เป็นผู้รู้จักพูดจาโดยมีเหตุผลและหลักการ (วัตตา) รู้จักชี้แจงแนะนำให้ผู้อื่นเข้าใจดี แจ่มแจ้ง เป็นที่ปรึกษาที่ดี

๕. เป็นผู้อดทนต่อถ้อยคำที่ล่วงเกิน วิพากษ์วิจารณ์ ชักถามหรือขอปรึกษาหาหรือขอให้คำแนะนำต่าง ๆ ได้ (วจนกขโม)

๖. สามารถชี้แจงเรื่องที่ลึกลับซึ้ง หรือเรื่องยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจอย่างถูกต้อง และตรงประเด็นได้ (คัมภีร์ ญ จะ กะถัว กัตตา)



๗. ไม่ชักนำในอฐานะ (โน จฏฐาเน นโยชะเย) คือไม่ชักจูงไปในทางเสื่อม (อบายมุข) หรือไปในทางที่เหลวไหล ไร้สาระหรือที่เป็นโทษเป็นความทุกข์ เดือดร้อน

### จริยธรรมสำหรับนักบริหาร

๑. เป็นผู้มีหลักธรรมในการครองงานที่ดี ด้วยคุณธรรม คือ อิทธิบาทธรรม ได้แก่

๑.๑ ฉันทะ ความรักงาน คือ จะต้องเป็นผู้รักงานที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบอยู่ และทั้งจะต้องเอาใจใส่กระตือรือร้นในการเรียนรู้งานและเพิ่มพูนวิชาความรู้ความสามารถในการทำกิจการงาน และมุ่งมั่นที่จะทำงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือกิจการงานอาชีพของตนให้สำเร็จเรียบร้อยอยู่เสมอ

๑.๒ วิริยะ ความเพียร คือ จะต้องเป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรประกอบด้วยความอดทนไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากในการประกอบกิจการงานในหน้าที่หรือในอาชีพของตน จึงจะถึงความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าได้

๑.๓ จิตะ ความเป็นผู้มีใจจดจ่ออยู่กับกรงาน ผู้ที่ทำงานได้สำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องเป็นผู้เอาใจใส่ต่อกิจการงานที่ทำ และมุ่งกระทำอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะสำเร็จ ไม่ทอดทิ้งหรือวางธุระเสียกลางคัน ไม่เป็นคนจับจดหรือทำงานแบบทำ ๆ หยุด ๆ

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บริหารจะต้องคอยดูแลเอาใจใส่ ติดตามผลงาน และ/หรือตรวจงานหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การของตน เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยตัดสินใจ และสั่งการให้กิจการงานทุกหน่วยงานดำเนินตามนโยบายและแผนงาน ให้ถึงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๑.๔ วิสังสา ความเป็นผู้รู้จักพิจารณาเหตุสังเกตผลในการปฏิบัติงานของตนเองและของผู้น้อยหรือของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ว่าดำเนินไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้หรือไม่ ได้ผลสำเร็จหรือมีความคืบหน้าไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงไร มีอุปสรรคหรือปัญหาที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขวิธีการทำงานหรือวิธีการบริหารกิจการงานนั้นให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างไรขั้นตอนนี้เป็นการนำข้อมูลจากที่ได้ติดตามประเมินผลงานหรือตรวจงานนั้นแหละมาวิเคราะห์วิจัย ให้ทราบเหตุผลของปัญหาหรืออุปสรรคข้อขัดข้องในการทำงานแล้วพิจารณาแก้ไขปัญหานั้น และปรับปรุงพัฒนาวิธีการทำงานให้ดำเนินไปสู่ความสำเร็จให้ถึงความเจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไปได้

๒. รู้จักหลักปฏิบัติต่อกันด้วยดี ระหว่างผู้บังคับบัญชากับลูกน้อง หรือผู้อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชาตามหลักธรรมของพระพุทธเจ้า ชื่อ อนุสิทฺธิ มีเนื้อความว่า

อนุสิทฺธิ คือ ทิศเบื้องต่ำเจ้านายหรือผู้บังคับบัญชาพึงบำรุงบ่าวคือ ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยสถาน ๕ คือ

๒.๑ ด้วยการจัดงานให้ตามกำลัง กล่าวคือ มอบหมายหน้าที่การงานให้ตามกำลังความรู้ สติปัญญา ความสามารถ

๒.๒ ด้วยการให้อาหารและบำเหน็จรางวัล คือ เมื่อทำดีก็รู้จักยกย่องชมเชยและ/หรือ สนับสนุนอุดหนุน ให้ได้รับบำเหน็จรางวัล เลื่อนยศ เลื่อนตำแหน่ง ตามสมควรแก่ฐานะเมื่อทำไม่ดี ก็ให้คำตักเตือนแนะนำสั่งสอน ให้พัฒนาสมรรถภาพให้ดีขึ้น ถ้าไม่ยอมแก้ไขพัฒนาตนให้ดีขึ้น ก็ต้องตำหนิและมีโทษตามกฎหมายโดยชอบธรรม

๒.๓ ด้วยการรักษาพยาบาลในยามเจ็บไข้ กล่าวคือ ต้องรู้จักดูแลสารทุกข์ สுகดิบของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ไม่เป็นผู้แล้งน้ำใจคือ ไม่ปฏิบัติกับลูกน้องหรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

๒.๔ ด้วยแจกของมีรสดีแปลก ๆ ให้กับ หมายความว่า ให้รู้จักมีน้ำใจแบ่งปันของกินของใช้ดี ๆ ให้ลูกน้อง

๒.๕ ด้วยปล่อยในสมัย คือ รู้จักให้ลูกน้องหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้ลาพักผ่อนบ้าง ส่วนลูกน้องผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อเจ้านายหรือผู้บังคับบัญชาทำนุบำรุงอย่างนี้แล้ว ก็พึงปฏิบัติอนุเคราะห์เจ้านายผู้บังคับบัญชา

๓. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีด้วยคุณธรรม คือพรหมวิหารธรรมและสังคหวัตถุ เป็นต้น พรหมวิหารธรรม คุณธรรมเครื่องอยู่ของผู้ใหญ่ ๔ ประการ

๑. เมตตา คือ ความรัก ปราบปรามที่จะให้ผู้อื่นอยู่ดีมีสุข

๒. กรุณา คือ ความสงสารปรารถนาให้ผู้อื่นทุกข์ เดือดร้อน ให้พ้นทุกข์

๓. มุทิตา คือ ความพลอยยินดี ที่ผู้อื่นได้ดีไม่คิดอิจฉาริษยากัน

๔. อุเบกขา คือ ความวางเฉย ไม่ยินดียินร้ายเมื่อผู้อื่นถึงซึ่งความวิบัติโดยที่เราจะช่วยอะไรไม่ได้ ก็ต้องปล่อยวางใจของเราเองด้วยปัญญา ตามพระพุทธพจน์ว่า สัตว์โลกเป็นไปตามกรรม

๔. เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม ด้วยความคิดสร้างสรรค์ โครงการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์สุขแก่คณะ สังคม และประเทศชาติและวิธีการทำงานใหม่ ๆ ให้การปกครองการบริหาร กิจการงานได้บังเกิดผลดีมีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น

๕. มีคิดพัฒนา คือ เป็นนักพัฒนาปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ล้าหลังหรือข้อบกพร่องในการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

๖. เป็นผู้มีสำนึกในภาระหน้าที่ความรับผิดชอบสูง คือ มีสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง โดยการศึกษาหาความรู้เพิ่มพูนศักยภาพและสำนึกในการสร้างฐานะของตน และมีสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม คือต่อครอบครัว ต่อองค์กรและหมู่คณะที่ตนรับผิดชอบอยู่ และต่อสังคมประเทศชาติให้เจริญสันติสุขและมั่นคง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบต่อสถาบันหลักทั้ง ๓ ของประเทศไทยเรา คือสถาบันชาติ สถาบันพระพุทธศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ เพราะสถาบันหลักทั้ง ๓ นี้หากสถาบันใดคลอนแคลน ไม่นั่นคง ไม่ว่าจะเพราะถูกศัตรูภายในและ/หรือศัตรูภายนอกกรุกราน ย่อมกระทบกระเทือนถึงสถาบันอื่น ๆ ของชาติไทยเรา ให้พลอยคลอนแคลนอ่อนแอไปด้วย

ผู้นำที่ดีจึงย่อมสำเหนียก และจัดต้องมีความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสถาบันหลักทั้ง ๓ นี้ อย่างจริงจัง และจะต้องรับช่วยกันดำเนินการให้ความคุ้มครองป้องกันแก้ไข บำรุงรักษา อย่างเข้มแข็งจริงจัง และต่อเนื่องให้เกิดความเจริญและความสันติสุขอย่างมั่นคงให้ได้

๗. มีความมั่นใจในตนเองสูง หมายถึง มีความมั่นใจโดยธรรมคือ มีความมั่นใจในความรู้ ความสามารถสติปัญญาและวิสัยทัศน์และทั้งคุณธรรม คือความเป็นผู้มีศีลมีธรรม อันตนได้ศึกษาอบรมมาดีแล้วมิใช่มีความมั่นใจอย่างผิด ๆ ลอย ๆ อย่างหลงตัวหลงตนทั้ง ๆ ที่แท้จริง ตนเองหาได้มีคุณสมบัติและคุณธรรมดีสมจริงไม่ และจักต้องรู้จักแสดงความมั่นใจในเวลา คิด พูด ทำให้เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล สถานที่และประชุมชน

๘. เป็นผู้ประกอบด้วย หลักธรรมาภิบาล คือคุณธรรมของนักปกครอง นักบริหารที่ดี คือ

๑. หลักความถูกต้อง คือ มีการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา การทำการตัดสินใจ และสั่งการ ด้วยความถูกต้องตามกฎหมายบ้านเมือง และกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร ที่ออกกฎหมายถูกต้องตามหลักศีลธรรมนิยมประเพณีที่ดีของสังคม ถูกต้องตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือ และถูกต้องตรงประเด็นตามหลักวิชาและได้รับความพึงพอใจจากคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒. หลักความเหมาะสม คือ รู้จักคิด พูด ทำ กิจการงานและปฏิบัติงานได้เหมาะสมถูกกาลเทศะ บุคคล สังคม และสถานการณ์ กล่าวคือ เป็นผู้มีสัจปุริสธรรม คือคุณธรรมของสัตบุรุษคือคนดีมีศีลธรรม ๗ ประการ

- ๑. ฉัมมัณฺณุตตา รู้จักเหตุ ได้แก่ ปัญญา รู้เหตุแห่งทางเจริญและทางเสื่อมเป็นต้น
- ๒. อตฺตณฺณุตตา รู้จักผล ได้แก่ ปัญญา รู้ผล ที่เป็นมาแต่เหตุหรือปัจจัยให้เกิดผลต่าง ๆ

ตามที่เป็นจริง

๓. อตฺถณฺณุตตา รู้จักตน คือ รู้ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และฐานะของตน ตามที่เป็นจริงแล้ววางตนให้เหมาะสมแก่ฐานะ

๔. มัตตณฺณุตตา รู้จักประมาณตน ปฏิบัติตน วางตนให้เหมาะสมแก่ฐานะและรู้จักประมาณในการบริโภคใช้สอยทรัพย์ที่มีอยู่และตามที่ได้

๕. กาลณฺณุตตา รู้จักกาล คือ รู้จักเวลาหรือโอกาสที่สมควร และไม่ควรพูดหรือทำการต่าง ๆ

๖. ปริสฺสณฺณุตตา รู้จักชุมชน ว่ามีอริยาศัยใจคอ ฐานะความเป็นอยู่และขนบธรรมเนียมประเพณีของหมู่ชนต่าง ๆ เพื่อให้รู้จักวางตนให้เหมาะสม

๗. ปุคฺคณฺณุตตา รู้จักบุคคล ว่ามีอริยาศัยใจคอ มีภูมิธรรม ภูมิปัญญา และมีฐานะอย่างไร เพื่อปฏิบัติตนหรือวางตน ให้เหมาะสมตามฐานะของเราและของเขา

๓. หลักความบริสุทธิ์ คือ มีการวินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติต่อผู้อยู่ใต้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยความชอบธรรม บนพื้นฐานแห่งหลักธรรม หลักการ เหตุผลและข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และตรงประเด็นและด้วยความเที่ยงธรรม คือ ไม่อคติหรือลำเอียงด้วยความหลงรัก หลงชังด้วยความกัลงเกรง และด้วยความหลง ไม่รู้จริงคือขาดข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และสมบูรณ์เป็นเครื่องประกอบการวินิจฉัย ตัดสินใจด้วยความเที่ยงธรรม

คุณธรรม - จริยธรรมตามแนวพระบรมราโชวาท

หลัก “ธรรมาภิบาล” นี้เมื่อกระจายเป็นข้อปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ สำหรับพระราชามหากษัตริย์ที่ทรงใช้ปกครองพระราชอาณาจักรา ให้อาณาประชาราษฎร์อยู่เย็นเป็นสุข ชื่อว่า “ทศพิธราชธรรม” อันผู้ปกครอง/ผู้บริหารประเทศชาติทุกระดับ และแม้ผู้บริหารองค์กรอื่น ๆ พึงใช้ประกอบการปฏิบัติงานของตน ให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยส่วนรวมได้เป็นอย่างดี

ทศพิธราชธรรม อันพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงคุณอันประเสริฐของเรา ได้ทรงถือเป็นหลักปฏิบัติในการครองราชอาณาจักร ให้พสกนิกรของพระองค์อยู่เย็นเป็นสุข เป็นที่ประจักษ์ตา ประจักษ์ใจแก่ชาวโลกเสมอมาอันมี ๑๐ ประการ ตามพระพุทธานุญาตดังต่อไปนี้ คือ

- ๑. ทาน การให้
- ๒. ศีล การสังวรระวังกายและวาจา ให้เรียบร้อยดีไม่มีโทษ
- ๓. ปริจาคะ การเสียสละ
- ๔. อาชชวะ ความซื่อตรง
- ๕. มัททวะ ความสุภาพอ่อนโยน
- ๖. ตปะ ความเพียรเพ่งเผากิเลส
- ๗. อักโกธะ ความไม่โกรธ
- ๘. อวิหิงสา การไม่เบียดเบียนผู้อื่น ตลอดทั้งสัตว์ให้ได้ทุกขียาก
- ๙. ขันติ ความอดทน
- ๑๐. อวโรธนะ ความประพฤติปฏิบัติที่ไม่ผิดทำนองคลองธรรมและดำรงอาการคงที่ ไม่หวั่นไหวด้วยอำนาจอินทรีย์นรภัย

/การเสริมสร้าง.....

### การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักบริหาร

นักบริหารที่ดีควรมีหลักธรรมสำหรับพัฒนาตนเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ได้แก่

๑. ศีล คือ การสำรวมระวัง ความประพฤติปฏิบัติ ทางกายและทางวาจา ให้เรียบร้อยดีงาม ไม่ประพฤติเบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๒. สมာธิ คือ การรักษาใจให้ผ่องใสปราศจากกิเลสนิวรณ์ แล้วให้ตั้งมั่นอยู่ในอารมณ์เดียว

๓. ปัญญา คือ การรอบรู้กองสังขาร รอบรู้สภาวะธรรมที่ประกอบด้วย ปัจจัยปรุงแต่ง (สังขาร) และที่ไม่ประกอบด้วยปัจจัยปรุงแต่ง (สังขาร คือพระนิพพาน) และรู้แจ้งเห็นแจ้งพระอริยสัจ ๔ รวมเป็นผู้มีปัญญารู้เห็นชอบรอบรู้ทางเจริญ ทางเสื่อม แห่งชีวิต ตามที่เป็นจริง ศีล สมาธิ และปัญญานี้ รวมเรียกว่าไตรสิกขา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการการสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

การอบรม หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

การดูงาน หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

ค่าอาหาร หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็นและรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

-ซักซ้อมแนวทางการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ (ทีมงาน อบต.

โคกสะอาด)ทดสอบหลังเข้ารับการอบรม (Post-test) /กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๑.๐๐ น.เป็นต้นไป

-ออกเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดมุ่งหน้าสู่จังหวัดจันทบุรี

/วันพฤหัสบดีที่ ๒๙.....

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

-รับประทานอาหารเช้า (จังหวัดจันทบุรี)

เวลา ๐๘.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

-ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองจันทบุรี ตำบลวังใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี (รับฟังการบรรยายการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางเพื่อการแก้ปัญหาในชุมชนอย่างเป็นระบบ) พร้อมรับประทานอาหารเช้า

การบริหารจัดการขยะมูลฝอย เทศบาลเมืองจันทบุรี ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดจันทบุรี ซึ่งเรียกว่า ภาคีสมาชิก โดยสมาชิกได้ตกลงกันให้มีการรวมกลุ่มพื้นที่การให้บริการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการมูลฝอย มีชื่อว่า โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลเมืองจันทบุรี

วัตถุประสงค์ การตกลงเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการบริหารจัดการมูลฝอยด้วยการแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรีรวมถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่มีบันทึกข้อตกลงนำมูลฝอยมาร่วมกำจัดกับเทศบาลเมืองจันทบุรี

๒. เพื่อรวบรวมมูลฝอยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรีไปกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการและเป็นระบบ

๓. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการจัดการมูลฝอยเกิดผลเป็นรูปธรรมและเกิดการขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อลดปัญหาด้านการจัดการมูลฝอยที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

๕. เพื่อให้ท้องถิ่นเกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. เพื่อป้องกันโรคติดต่อและประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๗. เพื่อนำมูลฝอยไปแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ

**แผนการดำเนินงาน**

๑. ให้เทศบาลเมืองจันทบุรี เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการมูลฝอย โดยคำแนะนำของภาคีสมาชิกและคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยระดับจังหวัด

๒. กำหนดให้เทศบาลเมืองจันทบุรีเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอกชนมาดำเนินการจัดการมูลฝอยและเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญาโดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

๓. ให้ภาคีสมาชิกจัดทำแผนและตั้งงบประมาณค่ากำจัดขยะมูลฝอย “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย”

๔. ให้ภาคีสมาชิกรายงานแผนการดำเนินงานต่อสภาท้องถิ่นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

ทราบ

## ขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการ

การจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการมูลฝอย “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรี มีขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมภารกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลจันทบุรี

๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างเทศบาลเมืองจันทบุรีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัดจันทบุรีในการจัดทำบริการสาธารณะร่วมกัน โดยนำมูลฝอยมากำจัดภายในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรี “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย”

๓. สนับสนุนการบริหารจัดการมูลฝอยให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะการลดและคัดแยกมูลฝอยจากต้นทาง

๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการ “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรีให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงผลและแนวทางการดำเนินงาน

๕. ให้ภาคีสมาชิกจัดหายานพาหนะในการเก็บขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐานตามประกาศของทางราชการและมีสภาพพร้อมใช้ไม่ก่อให้เกิดมลพิษระหว่างขนถ่ายขยะมูลฝอย

๖. ให้ภาคีสมาชิกดำเนินการคัดแยกขยะอันตราย ขยะติดเชื้อและขยะโรงงานอุตสาหกรรมก่อนนำมากำจัดในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรี

### โครงสร้างและระบบการบริหาร

#### ๑. โครงสร้างการบริหารงาน

๑.๑ ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงระหว่างเทศบาลเมืองจันทบุรีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมีความประสงค์จะนำขยะมูลฝอยไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรีโดยให้เทศบาลเมืองจันทบุรีเป็นผู้บริหารงาน

๑.๒ ให้มีคณะกรรมการประเมินและติดตามผล “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี ประกอบด้วย ผู้แทนจากเทศบาลเมืองจันทบุรี จำนวน ๓ คน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ คน ผู้แทนจากส่วนราชการ จำนวน ๒ คน ผู้แทนจากชุมชน จำนวน ๒ คน โดยมีนายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรีเป็นประธาน ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรีเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลเมืองจันทบุรีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓ เทศบาลเมืองจันทบุรีอาจมอบอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี ภายใต้อำนาจหน้าที่ได้ตกลงร่วมกันให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่กำหนดให้ดำเนินการไปตามนั้น

#### ๒. อำนาจหน้าที่

การบริหารจัดการมูลฝอย “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี จะต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการมูลฝอยร่วมกันให้แล้วเสร็จโดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ด้านกรอบเวลาการให้บริการ ความรวดเร็วในการให้บริการ
๒. ผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจของประชาชน การตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อความต้องการของประชาชน การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน
๓. ผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มีความประหยัด คุ่มค่าต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกในผลสัมฤทธิ์ข้างต้น ซึ่งจะต้องดำเนินงานให้มีผลสัมฤทธิ์มากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งดำเนินการเอง

#### งบประมาณและการบริหารงบประมาณ

๑. โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย ของเทศบาลเมืองจันทบุรีดำเนินการในรูปแบบให้เอกชนร่วมลงทุนในรูปแบบ Build-Operate-Transfer (BOT) โดยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินภายใต้โครงการจะเป็นของเทศบาลเมืองจันทบุรีภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา

๒. ให้ภาคีสมาชิกตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเองให้เทศบาลเมืองจันทบุรี ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะปีต่อปีของปีงบประมาณ โดยมีอัตราค่ากำจัดในการบริหารจัดการมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยอันตรายและกากอุตสาหกรรม) ในอัตราไม่เกินอัตราค่ากำจัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้เทศบาลเมืองจันทบุรี อัตราค่ากำจัดมูลฝอยตามที่เอกชนผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอราคาและได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองจันทบุรีแล้วและอาจจะมีการทบทวนปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนในการบริหารจัดการมูลฝอยทุก ๕ ปี โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและต้นทุนการบริหารจัดการ ทั้งนี้การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือตามแนวทางที่ภาคีสมาชิกกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

#### การตรวจเงินและประเมินผลงาน

๑. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวแจ้งสาเหตุ/ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรครวมทั้งข้อเสนอแนะให้แก่เทศบาลเมืองจันทบุรีทราบ เพื่อแก้ไขบันทึกข้อตกลงและหรือดำเนินการหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๒. เมื่อครบรอบการดำเนินงาน ๑ ปี ของความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรี ให้ภาคีสมาชิกประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปรับทราบ

เวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.

-รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

-ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองจันทบุรี อำเภอวังใหม่ จังหวัดจันทบุรี (รับฟังการบรรยายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (ต่อ) พร้อมรับประทานอาหารว่าง

#### การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๑๘ กำหนดว่า การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานให้จัดในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการและเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษ หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหาร

จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพตามหลักวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยความร่วมมือสนับสนุนของประชาชนในชุมชนท้องถิ่นนั้น ๆ โดยแบ่งการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็น ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานและด้านการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงาน

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนด

แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยรับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ได้แก่ กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ และกรมการศาสนา จึงทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการศูนย์ที่แตกต่างและหลากหลายดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนจากกรมการพัฒนาชุมชนและสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับถ่ายโอนจากรวมการศาสนา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานดังนี้

๒.๑ รูปแบบที่ ๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการศูนย์ทั้งหมด ได้แก่ด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ เช่นเดียวกับศูนย์พัฒนาเด็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนจากรวมการพัฒนาชุมชนและสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ รูปแบบที่ ๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศาสนสถานร่วมกันบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนว่าหน่วยงานใดจะมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านใด โดยให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ รูปแบบที่ ๓ กรณีศาสนสถานเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการศูนย์ทั้งหมด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่จัดสรรเงินอุดหนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ยกเว้นรายการอาหารเสริม (นม) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับ



ประถมศึกษาในศาสนสถานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท๐๘๙๓.๔/ว๒๗๖ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔

-ด้านการจัดตั้ง/ย้าย/รวม/ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการศูนย์ทั้งในด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. จัดเวทีประชาคมในพื้นที่หรือตำบลที่มีความต้องการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ดังกล่าว โดยในการจัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีจำนวนเด็กเล็กอายุ ๒-๕ ปี ที่จะเข้ารับการศึกษามากน้อยกกว่า ๒๐ คน (ยกเว้นแต่กรณีพื้นที่เสี่ยงหรือการคมนาคมไม่สะดวกแต่ต้องมีเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๑๕ คน)

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เหมาะสมสำหรับการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จะดำเนินการจัดตั้งโดยอาจเป็นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างเองหรืออาคารที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อใช้เป็นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. จัดทำแผนดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละด้านได้แก่ แผนการสำรวจประชากรเด็กเล็กอายุ ๒-๕ ปี แผนการรับนักเรียน และการจัดชั้นเรียน แผนการสรรหาบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ได้แก่ ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหารหรือภารโรง เป็นต้น (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีอัตราข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กหรือครู จะสรรหาได้เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราหรือมีอัตราตำแหน่งนั้น ๆ แล้ว) แผนการจัดตั้งงบประมาณ เช่น เงินเดือน/ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. จัดทำโครงการและแผนดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น

๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นให้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเรียกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์ฯ เช่น เปิดรับสมัครนักเรียน รับสมัครบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

๗. รายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเบื้องต้นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ โดยส่งเอกสารการประชุมสภาท้องถิ่นที่เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กและประกาศการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เมื่อเปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายการจัดการศึกษา จำนวนเด็กนักเรียน บุคลากร และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์หรือมีความจำเป็นต้องย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๑. จัดเวทีประชาคมในพื้นที่หรือตำบลเดิมที่ศูนย์ตั้งอยู่ว่ามีความต้องการให้ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อสำรวจความต้องการความคิดเห็นของชุมชนและมติที่ต้องการ

๒. จัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็ก โดยกำหนดวันย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน

๓. คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเรื่องเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

๔. เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. กรณีรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์ที่ย้ายรวมที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กที่ได้รวมศูนย์แล้ว

๖. รายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยส่งเอกสารมติที่ประชุมสำรวจ ความคิดเห็นของชุมชนมติที่ประชุมของสภาท้องถิ่นที่เห็นชอบให้ย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกาศการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กและจำนวนบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

การยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์หรือมีความจำเป็นต้องยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ดูแลเด็กในศูนย์นั้น และให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๑. จัดเวทีประชาคมในพื้นที่ตำบลที่ศูนย์ตั้งอยู่มีความต้องการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสำรวจความคิดเห็นความต้องการของชุมชนและมติที่ต้องการ

๒. จัดทำแผนการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ โดยให้มีผลเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้น

๓. นำผลการประชาคม แผนการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ เสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

๔. เมื่อสภาท้องถิ่นได้เห็นชอบให้ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. รายงานการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมเอกสารมติที่ประชุมสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่เห็นชอบให้ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมติที่ประชุมของสภาท้องถิ่นที่เห็นชอบให้ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ และประกาศการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ มาตรฐานกาดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดการศึกษาและการให้บริหารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและ

/เหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็ก.....

เหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและการพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้เด็กเล็ก พร้อมทั้งจะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป ดังนี้

๑. การรับสมัครเด็กเข้ารับการศึกษ การกำหนดระยะเวลาการศึกษาและการเปิดปิดภาคเรียน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นประกาศตามแนวทางดังนี้

๑.๑ การรับสมัครเด็กเข้าเรียนให้กำหนดระยะเวลารับสมัครเป็นปีการศึกษาเพื่อการพัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามแผนการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องรับเด็กระหว่างภาคเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนที่รับเข้าระหว่างภาคเรียน

๑.๒ การรับเด็กเข้าเรียน กำหนดให้เด็กและผู้ปกครองต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือต้องย้ายเข้ามาอยู่ในท้องถิ่นนั้นก่อนเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน กรณีรับเด็กนอกเขตบริการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีเด็กที่มีเชื้อสัญชาติไทยต้องมีหนังสือรับรองหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ตามกฎหมาย)

๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดการเรียนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วันทำการ (ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑๐๐” วันทำการ) ดังนี้ ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีการศึกษานั้น ภาคเรียนที่๒ เปิดภาคเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายนของปีการศึกษานั้น

๑.๔ หากวันเปิดภาคเรียนตรงกับวันหยุดราชการให้เปิดเรียนในวันทำการถัดไป

๑.๕ กรณีที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใดประสงค์จะเปิดภาคเรียนเกินกว่า ๒๐๐ วันทำการ จากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ สามารถดำเนินการได้ตามความต้องการของชุมชนและความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ กรณีรับเด็กเข้าเรียนให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีการศึกษานั้น

๑.๗ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ต้องเหมาะสมกับระยะเวลาเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก โดยสามารถนำหน่วยการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามบริบทของสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเพิ่มเติมให้ครบตามระยะเวลาเรียนที่กำหนด

๑.๘ กรณีเด็กย้ายเข้าย้ายออกแบะจบการศึกษาให้จัดทำทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและออกเป็นหนังสือรับรองจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็กได้แก่

- อาหารว่าง
- อาหารกลางวันตามหลักโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย
- อาหารเสริม (นม)
- วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา วัสดุครุภัณฑ์และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

- การตรวจสุขภาพประจำโดยบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

- บริการอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมด้านงบประมาณและความต้องการของชุมชนโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา)เหมาะสมตามวัยและเต็มตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุมสัมมนา ผูกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชนหรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือและต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหว่างปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับกรเปิดภาคเรียนต่อไป ดังนั้นในระหว่างปิดภาคเรียนให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ครู ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนพัฒนาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดทำปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดประสบการณ์ การเตรียมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในช่วงปิดภาคเรียน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ต้นสังกัดทราบ

๕. คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยมี จำนวนคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ดังนี้

๕.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา

๕.๒ ผู้แทนศาสนสถาน

๕.๓ ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ ผู้แทนชุมชน

๕.๕ ผู้แทนด้านสาธารณสุข

๕.๖ ผู้แทนผู้ประกอบการ

๕.๗ ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๕.๘ ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๕.๙ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมายจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมีจำนวนตามความเหมาะสมและให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง มีผู้แทนครูผู้ดูแลเด็กหรือครูหรือผู้ดูแลเด็ก ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. -กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐- ๒๐.๐๐ น. -เดินทางเข้าที่พัก และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

- เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. -รับประทานอาหารเช้า (จังหวัดจันทบุรี)  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. -เตรียมพร้อมเดินทาง  
เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. -เดินทางเข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจลุ่มฉลุย อำเภอรำพัน  
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี  
(รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงยึดหลักเกษตร  
อินทรีย์ตามแนวปรัชญาในหลวง ร.๙)

**เศรษฐกิจพอเพียง** เป็นปรัชญาซึ่งถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับ  
ครอบครัวระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง  
โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียงหมายถึง ความพอประมาณ  
ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใด ๆ อันเกิด  
จากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบและความระมัดระวัง  
อย่างยิ่ง ในการนำวิชาต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้อง  
เสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มี  
สำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร  
มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและ  
กว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้อย่างดี

ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงลุ่มฉลุย เป็นศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มผลิตผักและผลไม้ให้มี  
คุณภาพและปลอดภัย ช่วงหน้าผลไม้ออกผล ในปี ๒๕๕๔ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนจัดงานเฉลิม  
พระเกียรติชื่องาน “เกษตรยั่งยืน พลิกพื้นวิถีไทย” โดยการรณรงค์ให้เกษตรกรหันมาพึ่งพาตนเองด้วยวิธีต่าง ๆ  
ปัจจุบันลุ่มฉลุยและครอบครัวใช้ชีวิตอย่างมีความสุขอยู่พื้นที่ทำกินของตนเอง ซึ่งปลูกไม้ผลที่สามารถเก็บ  
เกี่ยวผลผลิตได้ตลอดทั้งปี เช่น ทุเรียน มังคุด ลองกอง เงาะ รวมถึงพืชผักสวนครัวเกือบทุกชนิด ยิ่งเมื่อนำสูตร  
การทำปุ๋ยอินทรีย์มาใช้บำรุงต้นไม้แล้ว ผลผลิตยิ่งเจริญงอกงาม จนทำให้ลุ่มฉลุยได้รับรางวัลชนะเลิศงาน  
ประกวดมหกรรมทุเรียนโลกจันทบุรีมาแล้ว ๒ ปีซ้อน

พร้อมรับประทานอาหารเช้า

- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน  
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. -ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจลุ่มฉลุย อำเภอรำพัน อำเภอท่า  
ใหม่ จังหวัดจันทบุรี  
(รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงยึดหลักเกษตร  
อินทรีย์ตามแนวปรัชญาในหลวง ร.๙)ต่อ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

-ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจลงถว้ย อำเภอราพัน อำเภอกำ  
ใหม่ จังหวัดจันทบุรี

(รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงยึดหลักเกษตร  
อินทรีย์ตามแนวปรัชญาในหลวง ร.๙)ต่อ

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ซึ่งเกิดความถดถอยทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรงขึ้นนี้จึงทำให้เกิดความเข้าใจได้ชัดเจนใน  
แนวพระราชดำริของ "เศรษฐกิจพอเพียง" ซึ่งได้ทรงคิดและตระหนักมา  
ช้านาน เพราะหากเราไม่ไปพึ่งพา ยึดติดอยู่กับกระแสจากภายนอกมาก  
เกินไป จนได้ครอบงำความคิดในลักษณะดั้งเดิมแบบไทยๆไปหมด มีแต่  
ความทะเยอทะยานบนรากฐานที่ไม่มั่นคงเหมือนลักษณะฟองสบู่ วิกฤต  
เศรษฐกิจเช่นนี้อาจไม่เกิดขึ้น หรือไม่หนักหนาสาหัสจนเกิดความเดือดร้อน  
กันถ้วนทั่วเช่นนี้ ดังนั้น "เศรษฐกิจพอเพียง" จึงได้สื่อความหมาย  
ความสำคัญในฐานะเป็นหลักการสังคมที่พึงยึดถือ

ในทางปฏิบัติจุดเริ่มต้นของการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงคือ การฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น  
เศรษฐกิจพอเพียงเป็นทั้งหลักการและกระบวนการทางสังคม ตั้งแต่ขั้นฟื้นฟูและขยายเครือข่ายเกษตรกรรม  
ยั่งยืน เป็นการพัฒนาขีดความสามารถในการผลิตและบริโภคอย่างพออยู่พอกินขึ้นไปถึงขั้นแปรรูป  
อุตสาหกรรมครัวเรือน สร้างอาชีพและทักษะวิชาการที่หลากหลายเกิดตลาดซื้อขาย สะสมทุน ฯลฯ บน  
พื้นฐานเครือข่ายเศรษฐกิจชุมชนนี้ เศรษฐกิจของ ๓ ชาติ จะพัฒนาขึ้นมาอย่างมั่นคงทั้งในด้านกำลังทุนและ  
ตลาดภายในประเทศ รวมทั้งเทคโนโลยีซึ่งจะค่อยๆ พัฒนาขึ้นมาจากฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาที่มีอยู่  
ภายในชาติ และทั้งที่จะพึ่งคัดสรรเรียนรู้จากโลกภายนอก

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเศรษฐกิจที่พอเพียงกับตัวเอง ทำให้อยู่ได้ ไม่ต้องเดือดร้อน มีสิ่งจำเป็นที่ทำได้  
โดยตัวเองไม่ต้องแข่งขันกับใคร และมีเหลือเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ไม่มี อันนำไปสู่การแลกเปลี่ยนในชุมชน และ  
ขยายไปจนสามารถที่จะเป็นสินค้าส่งออก เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเศรษฐกิจระบบเปิดที่เริ่มจากตนเองและความ  
ร่วมมือ วิธีการเช่นนี้จะดึงศักยภาพของ ประชากรออกมาสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ซึ่งมีความสัมพันธ์กับ  
“จิตวิญญาณ” คือ “คุณค่า” มากกว่า “มูลค่า”

ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงยังมีฐานการเรียนรู้ในการผลิตสูตรปุ๋ยอินทรีย์ คือ

- ฐานเรียนรู้แปลงเกษตรเกษตรผสมผสาน
- ฐานศึกษาเรียนรู้วิถีเกษตรแบบยั่งยืน
- การผลิตพืชผักและผลไม้ให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากสารพิษ
- การใช้ปุ๋ยพืชสด
- การผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพแห้ง
- การทำน้ำชีวภาพและสารสกัดจากพืช ป้องกันกำจัดแมลงขึ้นใช้เอง เพื่อลดต้นทุนการผลิต

บทสรุป ศูนย์เรียนรู้ด้านผลิตผักและผลไม้ปลอดภัย นายฉลวย จันทแสง เป็นศูนย์เรียนรู้ขนาดกลางที่มีแหล่งความรู้มากมายให้ผู้เข้าชมมาศึกษา ซึ่งลุงฉลวยเป็นเกษตรกรที่เป็นปราชญ์ชาวบ้าน ใช้ภูมิปัญญาพื้นบ้าน คัดค้านน้ำสกัดชีวภาพจากสมุนไพรต้นมหาปราบ เพื่อรักษาโรครากเน่าโคนเน่าทุเรียน โดยลุงฉลวยประสบความสำเร็จอย่างมากในเรื่องการปลูกทุเรียนที่มีชื่อเสียง ได้รับรางวัลชนะเลิศทุเรียนหอมทองคำคุณภาพดีของจังหวัดและรางวัลเกษตรกรดีเด่น “สาขาเกษตรกรทำสวน” นอกจากนี้ยังเป็นผู้ถ่ายทอดที่ดีความเป็นกันเองและมีอัธยาศัยที่ดีต่อผู้เข้าศึกษาและชมศูนย์เรียนรู้ มีประสบการณ์ในการทำสวนมาอย่างยาวนาน โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินรอยตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยการเข้าไปศึกษาเรียนรู้วิถีเกษตรแบบยั่งยืนภายในศูนย์การพัฒนาอย่างคั่งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

#### ต่อตนเอง

๑. ได้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปพัฒนาคุณภาพและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. ได้ศึกษาเรียนรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
๓. ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

#### ต่อหน่วยงาน

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในองค์กร
๒. สามารถปรับนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. ได้รับความรู้มาพัฒนาองค์กรและในชุมชนเพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน

#### ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเห็นควรนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

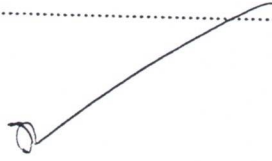


(นางสาวจิริยา เวฬุวนารักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าสำนักปลัด

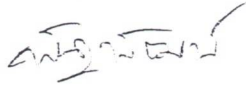
.....  
.....  
..



(นางสาวทัศนีย์ ที่รัก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

.....  
.....  
..

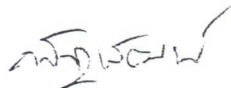


(นายณัฐพัฒน์ นันใจะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

.....  
.....  
..



(นายณัฐพัฒน์ นันใจะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

.....  
.....  
..

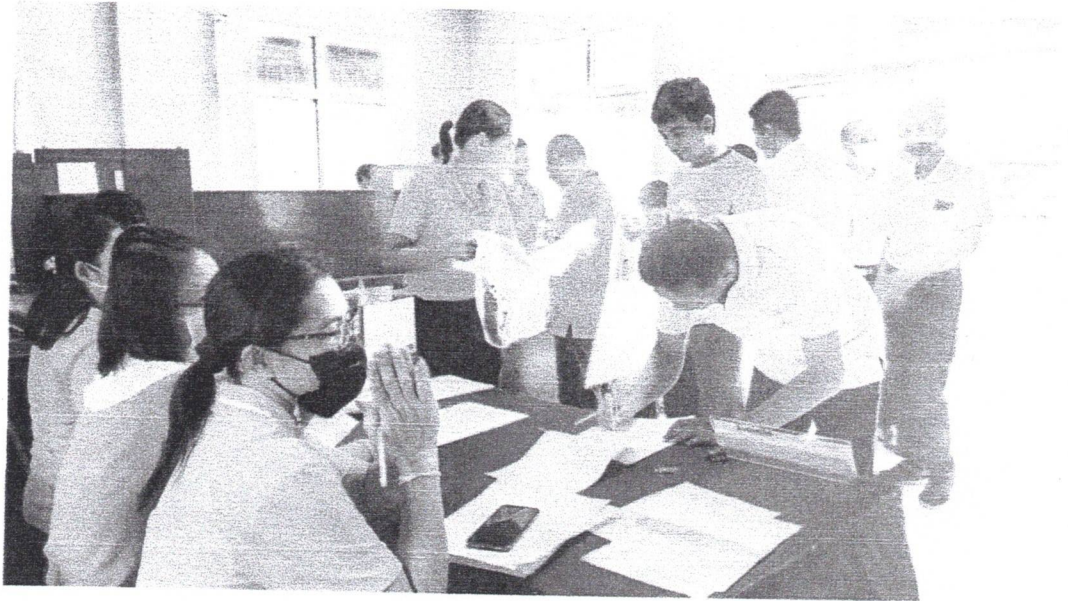


(นายพิเชษฐ ที่รัก)

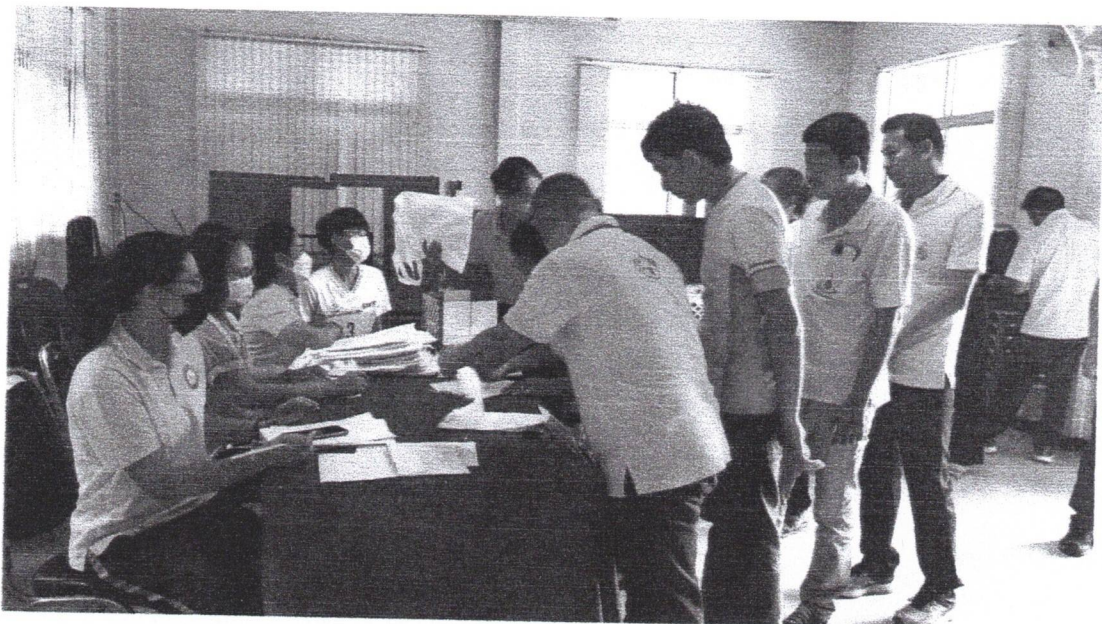
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด



โครงการศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปี ๒๕๖๖  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และจังหวัดจันทบุรี



ลงทะเบียนโครงการศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปี ๒๕๖๖



พิธีเปิดอบรมโครงการศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปี ๒๕๖๖



บรรยายหัวข้อ ระเบียบแนวทางปฏิบัติ คุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.  
และพนักงานส่วนตำบล กฎหมายอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

