



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด  
เรื่อง การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

\*\*\*\*\*

ตามแนวทางปฏิบัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการโครงการปรับลดขั้นตอนขยายระยะเวลาให้บริการเพื่อประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงได้ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน จำนวน ๒๓ กระบวนการ ดังนี้

**สำนักปลัด ๖ กระบวนการ**

ที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑.	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๖๐ นาที / ราย	๓๐ นาที / ราย
๒.	การรับเรื่องราวจ้างทุกซ์	แจ้งตอบรับผู้แจ้งภายใน ๑๕ วัน	๑๐ วัน / ราย
๓.	การให้บริการสนับสนุนนำอุปโภคบริโภค	๔ ชั่วโมง/ราย	๒ ชั่วโมง/ราย
๔.	การให้บริการขอใช้อินเทอร์เน็ตตำบล	๑๐ นาที	๔ - ๑๐ นาที
๕.	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที
๖.	การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	วันถัดไปที่ได้รับแจ้ง	ทันทีที่ได้รับแจ้ง

**กองคลัง ๕ กระบวนการ**

ที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๔.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ วัน / ราย	๗ วัน / ราย
๕.	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที / ราย	๑๕ นาที / ราย

กองช่าง ๗ กระบวนการ

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	<p>๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ( แบบ ข ๑) พร้อมเอกสาร</p> <p>๒. นายตรวจตรวจเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ</p> <p>๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ</p> <p>๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต</p> <p>๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน</p> <p>๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างจังหวัด</p> <p>๔.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร</p> <p>๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม</p> <p>๖. ผังผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการ</p> <p>๗. คำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)</p>	<p>เดิม ๗ วัน</p> <p>ใหม่ ๕ วัน/ราย (กรณีผู้ขออนุญาตใช้แบบก่อสร้างอาคารของกรมโยธาธิการ และผังเมืองหรือแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที / ราย</p>	
๒.	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	<p>๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามแบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)</p> <p>๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ</p> <p>๓. นายช่าง/วิศวกรพิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร</p> <p>๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต</p> <p>๒. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอนขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า</p> <p>๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณี</p>	<p>เดิม ๑๐ วัน</p> <p>ใหม่ ๕ วัน / ราย</p>	



ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
		คำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	<p>ที่เป็นอาคารมีลักษณะขาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)</p> <p>๔.หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)</p>		
๓.	ข อ อ นุ ญ า ต ดัดแปลงอาคาร	<p>๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามแบบคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร (แบบ ข.๑) เอกสารประกอบ</p> <p>๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบที่/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ</p> <p>๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ</p> <p>๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต</p> <p>๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)</p> <p>๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ</p> <p>๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร</p> <p>๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม</p> <p>๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนพร้อมราคาการคำนวณโครงสร้าง</p>	เดิม ๑๐ วัน ใหม่ ๕ วัน / ราย	เอกสาร เหมือน การขอ อนุญาต ก่อสร้าง อาคาร เพิ่มเติม เฉพาะ เอกสาร ๘ และ ๙

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
			๗.รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องระบบบำบัดน้ำเสีย ๘.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต ๙.กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมีใช้คนเดิมต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้		
๔.	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ตามแบบคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน เอกสาร ๒. นายตรวจตรวจเอกสารเบื้องต้น/ตรวจผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณา ๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑.มีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน ๒.หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ ๓. หนังสือ รับ รอง ของ ผู้ ประกอบ การ วิ ช า ซี พ วิศวกรรมควบคุมงาน ๔. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน	เดิม ๘ วัน ใหม่ ๕ วัน/ราย	
๕.	ขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประปา พร้อมเอกสาร ๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ๓. เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ดำเนินการติดตั้งระบบประปา	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒. หนังสือมอบอำนาจกรณีเจ้าของอาคารมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน	เดิม ๒ วัน ใหม่ ๑ วัน / ราย	
๖.	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต ๒. นายตรวจตรวจเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบสถานที่จริง ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒.สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของ-	เดิม ๓ วัน ใหม่ ๑ วัน / ราย	

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
			ที่ดินให้ขุดดิน ถมดิน ในที่ดิน หรือสัญญาเช่าที่ดิน)		
๗.	การขอติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	๑.ผู้ยื่นคำขอติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ พร้อมเอกสารแผนที่พอสั่งเขปในการติดตั้งไฟฟ้า ๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติตามคำขอติดตั้งไฟฟ้า	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ	เดิม ๑๐ วัน ใหม่ ๕ วัน/ราย	

**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕ กระบวนการ**

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม (นาที / ราย)	ระยะเวลาใหม่ (นาที / ราย)	เวลาที่ปรับลด/เพิ่ม (นาที)	หมายเหตุ
๑.	การขอรับใบสมัครนักเรียนใหม่	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	๓ นาที	ปรับปรุงระยะเวลา
๒.	การกรอกใบสมัคร	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที	ปรับปรุงระยะเวลา
๓.	การยื่นใบสมัคร	๕ นาที / ราย	๒ นาที / ราย	๓ นาที	ปรับปรุงระยะเวลา
๔.	การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	๓ นาที / ราย	๑ นาที / ราย	๒ นาที	ปรับลดขั้นตอน การให้บริการ
๕.	ผู้ปกครองลงชื่อในเอกสารใบสมัคร	๓ นาที / ราย	๒ นาที / ราย	๑ นาที	กำหนดกระบวนงานบริการขั้นใหม่

**กองสวัสดิการสังคม ๓ กระบวนการ**

ที่	กระบวนกรงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑.	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑๕ นาที	๑๐ นาที
๒.	การให้บริการรับ - จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑๐ นาที	๕ นาที
๓.	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑๕ นาที	๑๐ นาที



เพื่อให้การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบที่  
ทางราชการกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิเชษฐ ที่รัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด