



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และบางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอเพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามระเบียบ การโอนส่วนนี้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพิเชษฐ ที่รัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
 โอนครั้งที่ ๑๓

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐(+)	๑๖,๖๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอ/ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์

แผนงาน รักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวข้องกับ รักษาความ สงบภายใน	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าเดินทาง ไปราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐(-)	๒๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้าน งานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐(+)	๕,๑๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอ/ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวข้องกับ รักษาความ สงบภายใน	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าเดินทาง ไปราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐(-)	๑๐,๐๐๐.๐๐		

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้าน งานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐	เมื่อจากงบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอ/ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับ ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับ ทุนการศึกษา และการให้ ความ ช่วยเหลือ นักเรียน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๕๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับ ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๘๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๔,๐๘๐.๐๐	เมื่อจากงบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอ/ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์

แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ	รายการเพื่อให้ได้ ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับ สำรวจ ตรวจสอบ ที่ดิน สาธารณะ ประโยชน์ใน ตำบล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐(-)	๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๔๕๐๐๐.๐๐(+)	๔๗,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอ/ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์	

แผนงาน คณะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ คณะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับ จ้างวิศวกร สถาปนิก ใน การออกแบบ เขียนแบบ รับรองแบบ ประมาณการ ควบคุมงาน เป็นที่ปรึกษา ในกิจการ ของ อบต. ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐(-)	๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน คณะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ คณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๕๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐(+)	๙๒,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอ/ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์	
แผนงาน คณะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ คณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าบำรุงและ ซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๕๖๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐(-)	๖,๕๖๐.๐๐		

แผนงาน คณะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๒,๕๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐(+)	๑๒๗,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอ/ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์
---------------------------	---------------------	---------	---------------	------------	-----------	--------------	------------	--

๑.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด กองการศึกษา กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และบางรายการตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอเพื่อให้การใช้จ่าย
ไว้ไม่เพียงพอเพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่างบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๖)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวทัศนีย์ ธีร์ก)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นายธีระพันธ์ รักกุล)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกอร โสรรัตน์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *19/8/๒๕๖๗*

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายทอง รุ่งแสง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *1๕/๘/๒๕๖๗*

(ลงชื่อ).....

(นางจวีร์พร สีดอกรัก)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *19/๘/๒๕๖๗*

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ ธีร์รัก)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

พ.ศ.

๕. ถ้ารับกรณีนี้ที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....