



ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ดำเนินการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ
พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและ
เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดอย่างสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน ดังนี้

ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการที่ปรึกษา/เลขานุการ |

คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่อง
จริยธรรม
๓. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

/๕. จัดให้มีการประชุม.....

๕. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม
อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชษฐ ทั่วรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจนและยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

DO'S

- ประพฤติปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจเกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ

DO'S

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก

DON'TS

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อเพื่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการกับการปฏิบัติหน้าที่

๔. การยึดหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

DO'S

- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม

๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง

DON'TS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความอคติต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้บริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

DON'TS

- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

DON'TS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

DO'S

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากจะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

DON'TS

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

DO'S

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

DON'TS

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด
จริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

Do's

- ๑.๑ ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Don'ts

- ๑.๑ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ปล่อยบละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว
โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

Do's

- ๒.๑ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- ๒.๓ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

Don'ts

- ๒.๑ ประพฤติตนปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อบุคลากร ต่อบริษัท ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
- ๒.๒ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

Do's

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก

Don'ts

- ๓.๑ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อบุคลากร ต่อบริษัทหรือต่อประชาชน
- ๓.๒ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- ๓.๓ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

๔. ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

Do's

- ๔.๑ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

Don'ts

- ๔.๑ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ๔.๒ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ๔.๓ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ๔.๔ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

Do's

- ๕.๑ ตระหนัก เคารพและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย
- ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดที่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Don'ts

- ๕.๑ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- ๕.๒ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
- ๕.๓ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

Do's

- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ๖.๒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง

Don'ts

- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- ๖.๒ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- ๖.๓ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

Do's

- ๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ๗.๒ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงาน เพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทัน การณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

Don'ts

- ๗.๑ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ๗.๒ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ๗.๓ ปลอมแปลงเอกสารหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรรไกรที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

Do's

- ๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- ๘.๒ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

Don'ts

- ๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ๘.๒ ปลอมแปลงเอกสาร หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรรไกรที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Do's

- ๙.๑ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.๒ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- ๙.๔ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

Don'ts

- ๙.๑ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.๒ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ๙.๓ ปลอมแปลงเอกสารหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรรไกรที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๑๐.เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ ราชการโดยรวม

Do's

- ๑๐.๑ ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
- ๑๐.๒ ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ๑๐.๓ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและ
ภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ๑๐.๔ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือ
ภาพลักษณ์ของราชการ

Don'ts

- ๑๐.๑ ประพฤติตนปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ภาพโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ดำเนินการอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ประกอบไปด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๔ คน สมาชิกสภา ๑๑ คน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงานให้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดรวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อไม่ควรทำ

ภาพโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



**โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นจากแนวคิดการกระจายอำนาจ เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพึ่งตนเอง และตัดสินใจในกิจกรรมของท้องถิ่นได้เอง โดยเน้นการ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน และเส้นทางการสร้างโอกาสของการเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับรู้ แก้ไข
ปัญหาและการพัฒนาของท้องถิ่น ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรภาครัฐที่มีความใกล้ชิด
กับประชาชนมากที่สุด โดยบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายรวมถึงการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง และส่งเสริมการดำเนินการตาม
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติในภาพรวมเป็นสำคัญ รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุนให้
มีการดำเนินการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจ
รัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้าน
ต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นและเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มี
ความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่น และตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะ
ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ตระหนักถึง
ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และให้มีการเรียนรู้ตามแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ที่มี
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการศึกษาและ
เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการที่ดี
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น ประกอบกับ
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ในการ
อบรมและพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับความรู้และแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์จากการศึกษาดูงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบการบริหารจัดการองค์กร ศูนย์
การเรียนรู้ การศึกษาพัฒนาของชาวบ้าน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดตั้งกลุ่มในชุมชนอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อนำความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใน
การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่เป็นประโยชน์มาในการพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ และเพื่อ
เป็นการเปิดโลกทัศน์และสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการขยะ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งเป็นโครงการส่งเสริม
บุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กร

/และเป็นผู้มี.....

และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของชาติในภาพรวมเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดอยู่เสมอ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงาน และแนวความคิดทฤษฎีใหม่ ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๒.๒. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรในสังกัด อันเกิดจากความรู้ และพัฒนาด้านความคิด และเทคนิคการปฏิบัติงานร่วมกันตลอดจนระเบียบกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลเกิดการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๒.๕. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้มีวิสัยทัศน์และมีมุมมองที่หลากหลายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๖. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการขยะ จัดปัญหาขยะพลาสติกให้หมดไป ด้วยการแปรสภาพขยะพลาสติก เพื่อลดปัญหาขยะในชุมชน

๒.๗. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กรและในชุมชนเพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๓	คน
๓.๒ สมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๑๑	คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๓	คน
๓.๓ พนักงานครู อบต.	จำนวน	๓	คน
๓.๔ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	คน
๓.๕ พนักงานจ้าง	จำนวน	๒๓	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๕	คน

/ ๔. วิธีดำเนินการ.....

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒ ติดต่อประสานวิทยากร/สถานที่ศึกษาดูงาน
- ๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
- ๔.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ทราบและเข้าร่วมโครงการ
- ๔.๕ สรุปผล/ประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๔.๖ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ในระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- | | |
|-----------------------|---|
| วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ | ฝึกอบรม ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด |
| วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ | ศึกษาดูงาน ณ กลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างสมจิตร
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ศึกษาดูงาน ณ ชุมชนหัวทุ่ง – ทุ่งพร้าวพัฒนา
ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี |
| วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ | ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง
ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยหวายอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | ศึกษาดูงาน ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยหวาน
ตำบลไร่ใหม่พัฒนา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดเพชรบุรี
- ๖.๒ ศึกษาดูงาน ณ กลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างสมจิตร อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
 - การนำขยะพลาสติกกลับมาเป็นน้ำมัน พลังงานทดแทนเพื่อลดปัญหาขยะในชุมชน
- ๖.๓ ศึกษาดูงาน ณ ชุมชนหัวทุ่ง – ทุ่งพร้าวพัฒนา ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
 - การบริหารจัดการวิธีการจัดการขยะตามหลัก ๓R
- ๖.๔ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
 - การทดลองการเกษตรเพื่อศึกษาข้อมูลในด้านการปลูกพืชและการเลี้ยงสัตว์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่แหล่ง
- ๖.๕ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยหวายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
 - การเรียนรู้การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการฟื้นฟูปรับปรุงดินเสื่อมโทรม
- ๖.๖ ศึกษาดูงาน ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยหวาน ตำบลไร่ใหม่พัฒนา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
 - การแปรรูปพืชเป็นสินค้าบริโภคและการบริหารจัดการตลาด

๗. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่นๆ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๕/๑๒๓ ข้อ ๔. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และการโอน งบประมาณรายจ่ายสำหรับข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาตำบลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด การพัฒนาชาติ ภารกิจการถ่ายโอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจน นโยบายของรัฐบาล

๙.๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐ ได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้หลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อที่จะนำมาพัฒนาองค์กรและนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

๙.๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันตามหลักคุณธรรมจริยธรรม

๙.๔. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการเรียนรู้สื่อสารในองค์กรเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๙.๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กรและในชุมชนเพื่อให้เกิด การสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน

๑๐. ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีระดับ ความพึงพอใจในการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

เชิงปริมาณ

มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินโครงการ

๑๐.๒ พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. ผู้เขียนโครงการ


(นางสาวจิริยา เวฬุวนารักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวจิริยา เวฬุวนารักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางจรีพร สีดอกรัก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายพิเชษฐ ทรัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

รายละเอียดแนบท้ายโครงการ
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะผู้บริหาร
สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จังหวัดเพชรบุรี

ว/ด/ป	รายการ	จำนวนเงิน
๑๘ มี.ค. ๖๘	ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย (ขนาดกว้าง ๑.๓ เมตร x ยาว ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย)	๕๘๕.๐๐
	ค่าของสมนาคุณสำหรับสถานที่เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๕ ขึ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทนวิทยากร	
	- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐.๐๐
	- วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุวันอบรม จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๖ คน	
	- กระดาษ A๔ จำนวน ๓ รีม ๆ ละ ๑๒๕ บาท	๓๗๕.๐๐
	- กระดาษสีทำปก A๔ จำนวน ๒ ห่อ ๆ ละ ๑๘๐ บาท	๓๖๐.๐๐
	- กระดาษทำเกียรติบัตร จำนวน ๒ ห่อ ๆ ละ ๒๕๐ บาท	๕๐๐.๐๐
	- ปากกาลูกกลิ้ง จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๒๕๐ บาท	๕๐๐.๐๐
๑๙ มี.ค. ๖๘ - ๒๑ มี.ค. ๖๘	- สมุดบันทึก จำนวน ๕๕ เล่ม ๆ ละ ๑๐ บาท	๕๕๐.๐๐
	- ถุงผ้าดิบ จำนวน ๕๕ ใบ ๆ ละ ๗๕ บาท	๔,๑๒๕.๐๐
	ค่าอาหารวันอบรมเที่ยง/เย็น จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐ จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	๑๖,๕๐๐.๐๐
	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๗๐ บาท	๓,๘๕๐.๐๐
	ค่าพาหนะศึกษาดูงาน	
	- รถบัส ๑ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน (๑๘ มี.ค. ๖๘)	๑๒,๐๐๐.๐๐
	- รถบัส ๑ คัน ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน (๑๙-๒๑ มี.ค. ๖๘)	๗๕,๐๐๐.๐๐
	- รถตู้ ๑ คัน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน (๑๘ มี.ค. ๖๘)	๖,๐๐๐.๐๐
	- รถตู้ ๑ คัน ๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน (๑๙ - ๒๑ มี.ค. ๖๘)	๓๙,๐๐๐.๐๐
	ค่าอาหารวันดูงาน (๑๙ มี.ค. ๖๘) ๓ มื้อ จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๘๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐
	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มวันดูงาน ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๑๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
	ค่าอาหารวันดูงาน (๒๐ มี.ค. ๖๘) ๓ มื้อ จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๕๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐
	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๗๐	๓,๘๕๐.๐๐
	ค่าอาหารวันดูงาน (๒๑ มี.ค. ๖๘) ๓ มื้อ จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๕๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐
	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๗๐	๓,๘๕๐.๐๐
	ค่าที่พัก ๒ คืน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๗ ห้อง	๘๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าที่พัก ๒ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ห้อง	๒,๔๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๗๐,๒๔๕.๐๐

กำหนดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และจังหวัดเพชรบุรี

วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน , พิธีเปิดการอบรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด การทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-test)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย โดยนายศุภสันต์ ราชศรีลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลตลาดโพธิ์

- หัวข้อ “ความเป็นผู้นำ” การเรียนรู้การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการ
ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข หลักคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- หัวข้อ “การสื่อสารให้งานสัมฤทธิ์” การมีวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน
อย่างถูกต้องตามนโยบายด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
การทดสอบหลังเข้ารับการอบรม (Post-test) พร้อมรับประทานอาหารว่าง
พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย โดยนายอนุสรณ์ โอโลรัมย์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ องค์การ
บริหารส่วนตำบลแสงพัน

- การมีวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันอย่างถูกต้อง ตามนโยบายด้านการบริหาร
จัดการตามหลักธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ระเบียบแนวทางปฏิบัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
ของท้องถิ่น

- พร้อมรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ชักซ้อมแนวทางการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ (ทีมงาน อบต.โคกสะอาด)/
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ /รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๑.๐๐ น.เป็นต้นไป

- ออกเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มุ่งหน้าสู่จังหวัด
เพชรบุรี

วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า (จังหวัดเพชรบุรี)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ กลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างสมจิตร
อ.บ้านลาด จ. เพชรบุรี (รับฟังการบรรยายการนำขยะพลาสติกกลั่นเป็น
น้ำมัน พลังงานทดแทนเพื่อลดปัญหาขยะในชุมชน)

พร้อมรับประทานอาหารเช้า

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ศึกษาดูงาน ณ ชุมชนหัวทุ่ง - ทุ่งพร้าวพัฒนา ต.ท่ายาง อ.ท่ายาง
จ. เพชรบุรี (รับฟังการบรรยายวิธีการจัดการขยะตามหลัก ๓R)

ฐานการเรียนรู้

- ธนาคารขยะ

- ธนาคารใบไม้

- ร้านค้า no plastic no foam

- สิ่งประดิษฐ์จากขยะ

- น้ำหมักชีวภาพ

พร้อมรับประทานอาหารเช้า

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สรุปงานที่ได้ศึกษาดูงานในวันนี้ของแต่ละกลุ่ม/
รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- เดินทางเข้าที่พัก และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า (จังหวัดเพชรบุรี)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เดินทางเข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้โครงการตามพระราชประสงค์

หุบกะพง ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการทดลองการเกษตรเพื่อศึกษาข้อมูลในด้าน
การปลูกพืชและการเลี้ยงสัตว์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเกษตรใน
พื้นที่แหล่ง)

พร้อมรับประทานอาหารเช้า

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจาก

พระราชดำริ ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รับฟังการบรรยายเพื่อเรียนรู้การอนุรักษ์พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการฟื้นฟูปรับปรุงดินเสื่อมโทรม)

พร้อมรับประทานอาหารเช้า

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น/สรุปงานที่ได้ศึกษาดูงานในวันนี้ของแต่ละกลุ่ม
ถาม - ตอบ ปัญหา

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- เดินทางเข้าที่พัก และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

-รับประทานอาหารเช้า (จังหวัดเพชรบุรี)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

-เดินทางเข้าศึกษาดูงาน ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยหวาน ตำบลไร่ใหม่พัฒนา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการแปรรูปพืชเป็นสินค้าบริโภค และการบริหารจัดการตลาด)

พร้อมรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

-รับประทานอาหารกลางวัน สรุปรงานที่ได้ศึกษาดูงานในวันนี้ของแต่ละกลุ่ม
ถาม - ตอบ ปัญหา

พร้อมรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

- เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

หมายเหตุ กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม